

LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL

PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM



20
24



BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga proses Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Parepare dapat terlaksana dengan baik. Laporan ini disusun sebagai wujud komitmen terhadap pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) serta dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan secara berkelanjutan.

Alhamdulillah, pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2023/2024 telah berjalan dengan lancar berkat kerja sama dan partisipasi aktif dari seluruh pihak, mulai dari tahap perencanaan hingga pelaksanaan. Kegiatan AMI merupakan bagian integral dari upaya menjaga dan meningkatkan mutu penyelenggaraan kegiatan akademik maupun non-akademik di setiap institusi. Proses ini merupakan implementasi dari siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) yang dilaksanakan secara berkala dan berkelanjutan. AMI berperan penting sebagai salah satu tahapan dalam mengevaluasi pemenuhan dan penerapan Standar Pendidikan Tinggi.

Demikian Laporan Audit Mutu Internal ini disusun berdasarkan prosedur yang telah disepakati bersama. Laporan ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi seluruh pemegang dokumen mutu di lingkungan Universitas Muhammadiyah Parepare, mulai dari tingkat Program Studi, Unit Pengelola Program Studi (UPPS), hingga tingkat institusi. Semoga laporan ini turut berkontribusi dalam membangun dan memperkuat budaya mutu yang berkelanjutan.

Sebagai penutup, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas partisipasi dan kerja sama semua pihak. Semoga setiap upaya dan aktivitas yang kita lakukan senantiasa bernilai ibadah di sisi Allah SWT.

Pare-Pare, 21 Juni 2025

Personalia Bidang Penjaminan
Mutu Internal

Andi Jusman Tharikh, S.Pd, M.Pd
NBM 1271278

LEMBAR PENGESAHAN



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

Kode Dokumen	: AI/ BPM-25/005
Tanggal Revisi	:
Tanggal Berlaku	: 14 Juli 2025
Tanggal Disiapkan oleh	: : Lead Auditor  <u>Irnintha Nanda Pratami Irwan, S.E., M.Agr</u> NBM. 1300771
Tanggal Diperiksa Oleh	: 7 Juli 2025 : Personalia Bidang Penjaminan Mutu Internal  <u>Andi Jusman Tharihk, S.Pd, M.Pd</u> NBM 1271278
Tanggal Disahkan Oleh	: 14 Juli 2025 : Ketua Badan Penjaminan Mutu Universitas  <u>Ihwan Ridwan, S.Pd, M.Pd</u> NBM 1249135

1. PENDAHULUAN

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan bagian integral dari sistem penjaminan mutu di perguruan tinggi. Dalam era kompetisi global dan perkembangan teknologi yang pesat, mutu pendidikan tinggi menjadi tolok ukur keberhasilan institusi dalam menghasilkan lulusan yang unggul dan mampu bersaing di dunia kerja. Universitas Muhammadiyah Parepare sebagai institusi pendidikan tinggi yang berkomitmen terhadap peningkatan kualitas secara berkelanjutan, melaksanakan AMI guna memastikan bahwa seluruh standar dan proses akademik di setiap program studi telah berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Latar belakang dilaksanakannya AMI pada Program Studi S1 Pendidikan Agama Islam didasarkan pada kebutuhan akan evaluasi berkelanjutan terhadap implementasi standar nasional pendidikan tinggi dan standar internal universitas. Program studi ini memiliki peran penting dalam mencetak sumber daya manusia yang mampu menghadapi yang semakin kompleks. Oleh karena itu, pelaksanaan AMI menjadi instrumen yang sangat penting dalam mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, dan peluang perbaikan dalam pengelolaan program studi.

Melalui audit ini, diharapkan mampu mendorong budaya mutu yang kuat di lingkungan prodi, serta meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan akademik dan non-akademik. Audit juga berfungsi sebagai alat untuk mengevaluasi efektivitas pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal di tingkat program studi, dan sejauh mana perbaikan berkelanjutan telah diterapkan sesuai siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan).

Selain itu, AMI berperan sebagai dasar bagi proses akreditasi eksternal oleh lembaga akreditasi nasional maupun internasional. Hasil dari audit ini akan memberikan data dan informasi yang valid sebagai bahan perbaikan dokumen akreditasi dan rencana strategis prodi. Dengan demikian, audit ini bukan hanya menjadi bentuk evaluasi, tetapi juga menjadi bagian dari proses perencanaan pengembangan akademik ke depan.

Secara keseluruhan, pelaksanaan AMI tahun 2025 ini menjadi salah satu langkah strategis dalam mewujudkan tata kelola yang baik (*good governance*) di lingkungan Program Studi S1 Bimbingan Penyuluhan Islam. Audit ini juga menunjukkan keseriusan institusi dalam menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi yang berorientasi pada kepuasan stakeholder, pencapaian visi misi, serta daya saing lulusan di tingkat nasional dan internasional.

DAFTAR ISI

SAMPUL		i
KATA PENGANTAR		ii
LEMBAR PENGESAHAN		iii
1.	PENDAHULUAN	1
2.	TUJUAN AUDIT	2
3.	LINGKUP AUDIT MUTU	2
4.	JADWAL AUDIT	2
5.	TIM AUDITOR	2
6.	PROSEDUR AUDIT MUTU INTENRAL	2
7.	DAFTAR TEMUAN	3
a.	Temuan Positif	3
b.	Ringkasan Temuan Audit	3
8.	REKOMENDASI PENINGKATAN STANDAR	4
9.	KESIMPULAN	6
LAMPIRAN		

2. TUJUAN AUDIT

Audit ini bertujuan untuk:

- a. Menilai kesesuaian pelaksanaan program studi dengan standar mutu yang ditetapkan
- b. Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan
- c. Memberikan rekomendasi perbaikan berkelanjutan
- d. Menyediakan data objektif untuk pengambilan keputusan peningkatan mutu

3. LINGKUP AUDIT MUTU

Audit mencakup aspek berikut:

Audit Mutu Internal (AMI) mencakup aspek akademik dan non akademik

4. JADWAL AUDIT

Tahapan	Tanggal
Persiapan	5 Mei 2025
Pelaksanaan Audit	16 Mei 2025
Pelaksanaan Ekspose	19 Juni 2025
Penyusunan Laporan	26 Juni 14 Juli 2025
Pelaksanaan RTM Tingkat Fakultas	15 Juli – 29 Juli 2025
Pelaksanaan RTM Tingkat Universitas	7 Agustus 2025

5. TIM AUDITOR

Nama	Jabatan	Peran
[Irnintha Nanda Pratami Irwan,S.E.,M.Agr]	Dosen Agribisnis	Lead Auditor
[Irmayani,S.Pt.,M.Si]	Dosen Peternakan	Auditor

6. PROSEDUR AUDIT MUTU INTERNAL

Audit dilakukan berdasarkan prosedur berikut:

1. Penetapan jadwal dan auditor
2. Pengumpulan dan analisis dokumen
3. Observasi dan wawancara
4. Identifikasi dan klasifikasi temuan (ekspose)
5. Penyusunan laporan audit
6. Tindak lanjut oleh auditee

7. DAFTAR TEMUAN

I. Temuan Positif:

1. Buku Konsultasi Skripsi Mahasiswa yang terdokumentasi dengan rapi dan baik

II. Ringkasan Temuan Audit:

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda ✓ yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Pernyataan temuan mengikuti kaidah PLOR - Problem (masalah yang ditemukan) - Location (lokasi ditemukan problem) - Objective (bukti temuan) - Reference (dokumen yang mendasari)				
2	Pelaksanaan Workshop Kurikulum terakhir di Tahun 2021(Kurikulum sebaiknya diperbarui dengan mengadakan Workshop) dan belum ada peninjauan terbaru mengenai penggunaan kurikulum terbaru		✓		
3.	Tersedia Dokumen untuk Tracer Study, namun Item Kuesioner untuk Tracer Study tidak terpusat(masih belum ada update terbaru)	✓			
4.	Keberadaan kelompok riset UM PAREPARE(Belum ada Bukti yang diperlihatkan terkait Keberadaan Kelompok Riset)			✓	

9. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil audit mutu internal, dapat disimpulkan bahwa secara umum Program Studi Pendidikan Agama Islam telah memiliki komitmen dalam menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis standar mutu melalui dokumen SPMI. Namun, pelaksanaannya masih menghadapi sejumlah kendala yang tercermin dalam berbagai temuan audit.

Dari sisi temuan positif, terdapat kesadaran prodi terhadap pentingnya pelaksanaan standar mutu dan telah tersedia beberapa dokumen dasar pengelolaan program studi seperti visi-misi, struktur organisasi, dan beberapa kegiatan pembelajaran yang berjalan sesuai kalender akademik. Ini menunjukkan bahwa sebagian elemen dalam tahapan penetapan dan pelaksanaan (PP) dalam siklus PPEPP sudah berjalan.

Untuk menanggapi hal ini, UPPS dan Program Studi Pendidikan Agama Islam telah menunjukkan komitmen awal dengan merespons hasil audit melalui penyusunan rencana tindak lanjut (RTL) yang konkret.

Dengan demikian, kesimpulan audit menunjukkan bahwa Program Studi Pendidikan Agama Islam berada dalam tahap *perbaikan sistemik*, yang memerlukan upaya berkelanjutan dalam melaksanakan siklus PPEPP secara menyeluruh. Diperlukan perencanaan strategis, pelibatan semua unsur sivitas akademika, serta monitoring berkala agar peningkatan mutu tidak bersifat insidental, melainkan terencana dan berkelanjutan demi tercapainya standar nasional dan internasional dalam pendidikan tinggi.

10. REKOMENDASI PENINGKATAN STANDAR

Berdasarkan hasil audit mutu internal, ditemukan bahwa Program Studi Pendidikan Agama Islam terakhir melaksanakan kegiatan workshop kurikulum di Tahun 2021 dan seharusnya telah melaksanakan workshop kurikulum terbaru, dan Tracer Study Prodi maupun Fakultas masih menggunakan item kuesioner dari Fakultas (tidak terpusat dan belum terupdate), Integrasi Materi Pembelajaran dengan hasil Penelitian/PKM dosen belum dimasukkan ke dalam RPS dosen, Persentase Dosen pada Prodi PAI yang memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala (LK) belum memenuhi dan masih di bawah standar yang telah ditetapkan, serta belum adanya Kelompok Riset yang terbentuk pada Program Studi Pendidikan Agama Islam.

11. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil audit mutu internal, dapat disimpulkan bahwa secara umum Program Studi Pendidikan Agama Islam telah memiliki komitmen dalam menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis standar mutu melalui dokumen SPMI. Namun, pelaksanaannya masih menghadapi sejumlah kendala yang tercermin dalam berbagai temuan audit.

Dari sisi temuan positif, terdapat kesadaran prodi terhadap pentingnya pelaksanaan standar mutu dan telah tersedia beberapa dokumen dasar pengelolaan program studi seperti visi-misi, struktur organisasi, dan beberapa kegiatan pembelajaran yang berjalan sesuai kalender akademik. Ini menunjukkan bahwa sebagian elemen dalam tahapan penetapan dan pelaksanaan (PP) dalam siklus PPEPP sudah berjalan.

Untuk menanggapi hal ini, UPPS dan Program Studi Pendidikan Agama Islam telah menunjukkan komitmen awal dengan merespons hasil audit melalui penyusunan rencana tindak lanjut (RTL) yang konkret.

Dengan demikian, kesimpulan audit menunjukkan bahwa Program Studi Pendidikan Agama Islam berada dalam tahap *perbaikan sistemik*, yang memerlukan upaya berkelanjutan dalam melaksanakan siklus PPEPP secara menyeluruh. Diperlukan perencanaan strategis, pelibatan semua unsur sivitas akademika, serta monitoring berkala agar peningkatan mutu tidak bersifat insidental, melainkan terencana dan berkelanjutan demi tercapainya standar nasional dan internasional dalam pendidikan tinggi.

12. LAMPIRAN

- a. SK Auditor
- b. Daftar Pertayaan Audit/Cheklis(Form 2)
- c. Permintaan Tindakan koreksi (Form 3)
- d. Daftar Hadir Audit
- e. Berita acara Audit
- f. Daftar Hadir Ekposes
- g. Dokumentasi Pembukaan Audit Mutu Internal
- h. Dokumentasi Pelaksanaan Audit
- i. Dokumentasi pelaksanaan Ekspose



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
(UMPAR)**



**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE**

Nomor: **443/KEP/II.3.AU/D/2025**

Tentang,
**Pengangkatan dan Penetapan Tim Auditor Mutu Internal
Universitas Muhammadiyah Parepare**

Rektor Universitas Muhammadiyah Parepare, setelah:

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka pengembangan dan peningkatan budaya mutu penyelenggaraan kegiatan caturdharma perguruan tinggi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Parepare, perlu dibentuk Tim Auditor Mutu Internal sebagai bagian penting dalam pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Parepare;
2. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam keputusan ini dipandang cakap dan mampu serta memenuhi syarat untuk ditunjuk dan ditetapkan sebagai Tim Auditor Mutu Internal di Universitas Muhammadiyah Parepare;
3. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada poin 1 dan 2 maka dipandang perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Parepare.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301).
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012).
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014, Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5500).
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 4 Tahun 2020, Tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri menjadi Perguruan Tinggi Badan Hukum.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
8. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 16 Tahun 2023 tentang Implementasi Mekanisme Automasi pada Akreditasi Program Studi.
9. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 02/PED/I.0/B/2012 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
10. Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Parepare tahun 2023
- Memperhatikan** : Hasil Rapat Pimpinan Universitas Muhammadiyah Parepare pada tanggal 09 Mei 2025

*Dengan memohon Rahmat, Taufiq dan Hidayah dari Allah SWT,
Rektor Universitas Muhammadiyah Parepare;*

Kantor Pusat:
Jl. Jend. Ahmad Yani, Km.6, (Trans Sulawesi)
Kel. Lembah Harapan / Kec. Soreang
Kota Parepare, 91131 Provinsi Sulawesi Selatan
Telp. 0421-25524 / Fax. 0421-22757
Email: umpar@umpar.ac.id / Website: umpar.ac.id



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
(UMPAR)**

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **Surat Keputusan Rektor tentang Pengangkatan dan Penetapan Tim Auditor Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Parepare.**
- Pertama : Mengangkat dan menetapkan Auditor Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun 2025, sebagaimana yang tercantum dalam *lampiran* surat keputusan ini.
- Kedua : Tim Auditor bertugas melakukan audit mutu, membuat laporan audit dan memberikan masukan terhadap hasil kegiatan audit mutu program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Parepare.
- Ketiga : Tim Auditor dalam melaksanakan peran dan tugasnya bertanggung jawab kepada Rektor melalui Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Parepare.
- Keempat : Surat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir sampai dengan waktu yang ditentukan atau diadakan perubahan atau dicabut.
- Kelima : Menyampaikan Surat Keputusan ini kepada pihak yang terkait untuk dilaksanakan sebagai amanah.

Ditetapkan di : Parepare
Pada tanggal : 15 Dzulqā'dah 1446 H
13 Mei 2025 M


Rektor
Prof. Dr. H. Jamaluddin Ahmad, S.Sos, M.Si
NPM. 889 708

Tembusan kepada Yth:

1. Kepala LLDKTI Wilayah IX Sulawesi
2. Ketua BPH UMPAR
3. Para Wakil Rektor UMPAR
4. Para Dekan UMPAR
5. Kepala BPP UMPAR
6. Kepala BPM UMPAR
7. Yang bersangkutan
8. Peringgal

Kantor Pusat:
Jl. Jend. Ahmad Yani, Km.6, (Trans Sulawesi)
Kel. Lembah Harapan / Kec. Soreang
Kota Parepare, 91131 Provinsi Sulawesi Selatan
Telp. 0421-25524 / Fax. 0421-22757
Email: umpar@umpar.ac.id / Website: umpar.ac.id

Lampiran : *Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Parepare, Nomor 276/KEP/II.3.AU/D/2025, tentang Pengangkatan dan Penetapan Tim Auditor Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Parepare.*

**Tim Auditor Mutu Internal
Universitas Muhammadiyah Parepare**

- | | | | |
|----------------------|---|--|---------------------------|
| I. Penasehat | : | Prof. Dr. H. Muhammad Siri Dangnga, M.S. | (Ketua BPH UMPAR) |
| II. Penanggung Jawab | : | Prof. Dr. H. Jamaluddin Ahmad, S.Sos, M.Si. | (Rektor UMPAR) |
| III. Pengarah | : | Prof. Dr. Sriyanti Mustafa, M.Pd. | (Wakil Rektor I) |
| | | Dr. Nurhapsa, M.Si. | (Wakil Rektor II) |
| | | Dr. Asram A.T. Jadda, S.H.I., M.Hum., CPM. | (Wakil Rektor III) |
| | | Dr. Muhammad Nur Maallah, S.Ag., M.A. | (Wakil Rektor IV) |
| | | Hamsyah, S.T., M.T. | (Wakil Rektor V) |
| IV. Anggota | : | 1. Ihwan Ridwan, S.Pd., M.Pd. | |
| | | 2. Andi Jusman, S.Pd., M.Pd. | |
| | | 3. Agussalim, SH.I., MH.I. | |
| | | 4. Wahyu Rasyid, S.H., M.H. | |
| | | 5. Junaedi Dwi Susanto, S.Sos., M.Pd. | |
| | | 6. Dr. Ikhwan Sawaty, S.Pd., M.Pd. | |
| | | 7. Dr. Nurhapsa, S.P., M.Si. | |
| | | 8. Dr. Irmayani, S.Pt., M.Si. | |
| | | 9. Dr. Salasiah A, S.Pd., M.Ed., TESOL-Int. | |
| | | 10. Dr. Nur Ismirawati, M.Pd | |
| | | 11. Dr. Asram A.T. Jadda, S.H.I., M.Hum. | |
| | | 12. Hernianti Harun, S.Ak., M.Ak. | |
| | | 13. Fitriani Umar, SKM., M.Kes. | |
| | | 14. Ika Yanti Ziska, S.Pd., M.Pd. | |
| | | 15. Andi Bustan Didi, ST., MT. | |
| | | 16. Hasdiana, SE., M.Ak. | |
| | | 17. Irninthy Nanda Pratami, SE., M.Agr. | |
| | | 18. Makhrajani Majid, SKM., M.Kes. | |
| | | 19. Yusran Bachtiar, S.E., M.Ak. | |
| | | 20. Marlina, S.Kom., M.Kom. | |
| | | 21. Firman Syah, S.E., M.M. | |
| | | 22. Mugaffir Yunus, S.T., M.T. | |
| | | 23. Darmawan, S.E., M.Si., M.Ak. | |

Ditetapkan di : Parepare
Pada tanggal : 15 Dzulqad'ah 1446 H
13 Mei 2025 M


Prof. Dr. H. Jamaluddin Ahmad, S.Sos, M.Si
889 708

Kantor Pusat:
Jl. Jend. Ahmad Yani, Km.6, (Trans Sulawesi)
Kel. Lembah Harapan / Kec. Soreang
Kota Parepare, 81131 Provinsi Sulawesi Selatan
Telp. 0421-25524 / Fax. 0421-22757
Email: umpar@umpar.ac.id / Website: umpar.ac.id

BORANG AUDIT AKADEMIK INTERNAL PROGRAM STUDI
Daftar Pertanyaan/Checklist

Catatan:Daftar Pertanyaan Basis Auditor Saat Visitasi

Audit		Tipe Audit		Standar yang digunakan	
Mutu Internal		Lapangan		Standard SPMI UM Parepare 2021	
Nama Program Studi		Ruang Lingkup		Tanggal Audit	
Pendidikan Agama Islam		Akademik		15 Mei 2025	
Auditee			Ketua Auditor		
Dr. Salmiati,S.Pd.I.,M.Pd.I			Ihwan Ridwan,S.Pd.,M.Pd		
Distribusi Dokumen **)		Auditee	Auditor	GPMF	Arsip

**) lingkari sesuai dengan peruntukan dokumen

No	Referensi <i>(Diisi butir standar)</i>	Indikator <i>(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)</i>	Terget	Bukti
				Keterangan <i>(Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)</i>
1	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	1. Peninjauan Capaian Pembelajaran lulusan (CPL) prodi (dokumen terkait kurikulum, SPMI)	Tesedia dokumen	Tersedia Dokumen workshop kurikulum tahun 2021
		2. Kelengkapan Profil Lulusan yang dimiliki Prodi. (Dokumen terkait Kurikulum Prodi, SPMI)	Tesedia dokumen	Mengacu di kurikulum Kemenag ,Menyesuaikan dengan Tracer Study,Profil Lulusan (1.Pendidik PAI,SD,SMP,SMA, 2.Penceramah, 3.Wirusaha)
		3. Publikasi mahasiswa (dokumen terkait artikel, prosiding dan buku)	75% jumlah lulusan atau draf artikel	LOA publikasi mahasiswa,Penerbitan Artikel di Jurnal Internal maupun di luar Fakultas

	4. Mahasiswa menghasilkan karya intelektual (dokumen terkait, hak paten/sederhana, hak cipta, desain produk industry/pendidikan dan karya seni)	Memiliki HaKI ≤ 2 , Jika kurang 2 minor jika draf observasi, jika tdk ada dokumen mayor	HAKI hasil penelitian Mahasiswa ada 2
	5. Adanya upaya pelacakan dan perekaman data lulusan (<i>laporan tracer Study</i>) <i>satu tahun terakhir</i>	Tersedia dokumen	Tersedia dokumen <i>Tracer Study</i> namun item kuesioner tidak terupdate (masih Fakultas yang membuat item kuesioner tersebut)
	6. Lulusan mendapatkan penilaian dari atasan tempat bekerja pada aspek kemampuan: Etika, Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), Kemampuan berbahasa asing, Penggunaan teknologi informasi, Kemampuan berkomunikasi, Kerjasama tim, Pengembangan diri	Dokumen kepuasan pengguna lulusan 80%	Terdapat laporan pengguna lulusan
	7. Lulusan memiliki sertifikat kompetensi	memiliki personal certification yang tertuang dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	Terdapa bukti SKPI yang diperlihatkan

No	Referensi <i>(Diisi butir standar)</i>	Indikator <i>(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)</i>	Target	Bukti
				Keterangan <i>(Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)</i>
2	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	1. Evaluasi dan pemuktahiran kurikulum (dokumen terkait kurikulum terbaru yang telah ditinjau)	Tesedia dokumen	Masih menggunakan Kurikulum tahun 2021,dan belum ada peninjauan
		2. Pelibatan <i>stake-holders</i> (alumni, mahasiswa, dan pengguna) dalam penyusunan kurikulum (laporan kegiatan,absensi atau bukti lain adanya pelibatan stakeholder)	100% (melibatkan seluruh komponen stakeholder internal dan eksternal)	Terdapat Bukti Presensi kehadiran <i>stakeholders</i>
		3. Kurikulum disusun secara berkesinambungan dan berimbang antara mata kuliah	Tersedia dokumen	Terdapat dokumen struktur kurikulum yang sesuai

No	Referensi <i>(Diisi butir standar)</i>	Indikator <i>(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)</i>	Target	Bukti
				Keterangan <i>(Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)</i>
		Universitas, Fakultas, Jurusan/ Program Studi, dengan ketentuan 15% untuk mata kuliah perguruan tinggi, 15% untuk mata kuliah Fakultas dan 70% untuk mata kuliah Jurusan/ Program Studi		
		4. Kurikulum program studi memiliki penciri UM Parepare dengan mengintegrasikan nilai nilai islam	Tersedia dokumen	Tersedia dalam RPS
	STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	1. Ketersediaan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang diserahkan setiap dosen pada awal semester	Tersedia dokumen	Tersedia RPS dengan format terbaru
		2. Ketersediaan bukti sahih tentang proses pembelajaran. (Dokumen terkait absensi, berita acara nilai dan bukti lainnya)	Tersedia dokumen	Tersedia asben dan berita acara
		3. Integrasi materi pembelajaran dengan penelitian dan/atau PkM (Mata kuliah (materi), RPS yang telah di integrasikan)	Tersedia dokumen	Tersedia dokumen
		4. Jumlah prestasi mahasiswa akademik dan non-akademik tingkat local, nasional dan internasional (dokumen terkait sertifikat atau sejenisnya)	Tersedia dokumen	Terdapat sertifikat Nasional
		5. Laporan hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen satu tahun terakhir	Tersedia dokumen	Tersedia dokumen

No	Referensi <i>(Diisi butir standar)</i>	Indikator <i>(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)</i>	Target	Bukti
				Keterangan <i>(Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)</i>
4	STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	1. Ketersediaan pedoman akademik	Tersedia dokumen	Tersedia pedoman akademik
		2. Terdapat soal UTS	Tersedia dokumen	Tersedia soal UTS
		3. Terdapat soal UAS	Tersedia dokumen	Tersedia soal UAS
		4. Rata-rata lama studi lulusan setahun terakhir (berita acara yudisium)	Program Magister/S pesialis 1,5 ≤ MS ≤ 2,5 tahun, Program Sarjana 3,5 ≤ MS ≤ 4,5 Tahun	Rata-rata masa studi 4 Tahun
		5. Rata – rata IPK lulusan setahun terakhir	Program Diploma dan Sarjana IPK ≥ 3,25 Program Profesi, Magister dan Doktor IPK ≥ 3,25	Rata-rata IPK 3.5
5	STANDAR DOSEN DAN TENSIK	1. Jumlah DTPS yang memiliki sertifikat pendidik terhadap jumlah DTPS	DTPS ≥ 50%	Mencukupi
		2. Persentase jumlah DTPS dengan jabatan akademik LK terhadap jumlah DTPS.	≥ 50%	Mencukupi
		3. Kecukupan DTPS (Dosen tetap program studi) yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di Prodi	DTPS ≥ 5	Mencukupi
		4. DTPS menjadi anggota organisasi bidang ilmu pada level nasional (dokumen	Tersedia dokumen	Terdapat Dosen Prodi yang tergabung pada Asosiasi Prodi

No	Referensi <i>(Diisi butir standar)</i>	Indikator <i>(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)</i>	Target	Bukti
				Keterangan <i>(Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)</i>
		terkait identitas pengurus/keanggotaan		
		5. Beban pembimbingan dosen dalam tugas akhir (satu tahun terakhir)	jumlah pembimbing utama yang membimbing ≥ 2 mahasiswa	6 orang dosen membimbing tugas akhir sebagai pembimbing utama
		6. Ketersediaan tenaga kependidikan.(ijasah)	Tendik ≤ 5 orang per fakultas	Terpenuhi
		7. Ketersediaan sistem pengelolaan pendidik dan tenaga kependidikan. (peraturan kepengawaian, dokumen analisis jabatan,buku kode etik dosen dan tendik)	Tersedia dokumen	Tersedia Dokumen
6	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	1. Kapasitas ruang kuliah untuk proses pembelajaran	Luas minimal 42 m ² , penerangan yang cukup, memiliki kelengkapan sarana dengan rasio mahasiswa 1: 30	Ruang kuliah mencukupi
		2. Ketersediaan sarana sistem informasi dan fasilitas TIK yang digunakan dalam proses pembelajaran dalam bentuk <i>e-learning, e-library dan e-repository</i> .	100% diakses dengan jaringan luas (WAN	Tersedia portal UMPAR

No	Referensi <i>(Diisi butir standar)</i>	Indikator <i>(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)</i>	Target	Bukti
				Keterangan <i>(Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)</i>
		3. Ketersediaan bahan pustaka berupa jurnal, karya ilmiah dan buku teks	Minimal 75 judul sesuai dengan bidang ilmu jurusan atau program studi	Tersedia buku referensi, skripsi maupun artikel ilmiah
		4. Ketersediaan sarana dan prasarana laboratorium	Tersedia sarana	Tersedia
7	STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	1. Ketersediaan mekanisme monitoring evaluasi pembelajaran dan ketersediaan laporan yang tervalidasi	Tersedia laporan dan tervalidasi	Tersedia Laporan
		2. Keterlaksanaan dan keberkayaan program untuk meningkatkan suasana akademik (kuliah tamu, seminar ilmiah dan bedah buku, berita acara, sertifikat)	Laporan kegiatan	Tersedia Laporan
		3. Keberadaan sistem penjaminan mutu internal (unit sendiri atau melekat pada struktur organisasi).	SK	Terdapat SK penjaminan mutu
		4. Ketersediaan buku konsultasi pembimbingan tugas akhir	Tersedia dokumen	Tersedia dokumen konsultasi tugas akhir
		5. Keterlaksanaan pembimbingan akademik	4 kali/semester	ada bukti KRS dan buku konsultasi namun tidak dilaksanakan pembimbingan sebanyak 4 kali

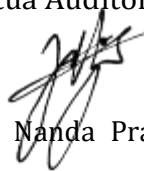
No	Referensi <i>(Diisi butir standar)</i>	Indikator <i>(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)</i>	Target	Bukti
				Keterangan <i>(Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)</i>
8	STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	1. Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan pengelolaan keuangan (Panduan sistem pengelolaan keuangan PTMA)	Tersedia dokumen	Tersedia pedoman pengelolaan keuangan
		2. keterlibatan secara penuh Semua unsur dalam perencanaan anggaran tahun berikutnya.	Tersedia dokumen berita acara	Dilibatkan dosen-dosen dalam penyusunan chasflow
		3. Rata-rata dana (DPD)/ tahun penelitian dosen	≥10 juta/dosen	Tercukupi dana penelitian
		4. Rata-rata dana (DPkMD)/ tahun terakhir.	≥5 juta/tahun	Tercukupi Dana PKM
9	STANDAR PENELITIAN	1. Kejelasan dan kelengkapan sistem, strategi dan implementasi penelitian (dokumen terkait RIP, pedoman penelitian APBU, Risetmu dan sejenisnya	Tersedia dokumen	Tersedia dokumen
		1. Road Map Penelitian Prodi	Tersedia dokumen	Tidak tersedia
		2. Publikasi artikel ilmiah nasional/internasional/buku ajar/buku teks	1 judul pertahun per dosen	Terdapat artikel dan buku
		3. Dosen yang berperan sebagai penyaji dalam pertemuan ilmiah.	≥ 2 dosen dua tahun terakhir	Terdapat Dosen sebagai Penyaji Ilmiah
		4. Dosen yang berperan sebagai peserta pada pertemuan ilmiah.	≥ 2 pertemuan ilmiah per dosen	Terdapat bukti sertifikat
		5. Jumlah HaKI dosen 3 tahun terakhir	2 judul	Terdapat Haki dosen

No	Referensi <i>(Diisi butir standar)</i>	Indikator <i>(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)</i>	Target	Bukti
				Keterangan <i>(Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)</i>
		6. Pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen 2 tahun terakhir	Laporan penelitian	Ada pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen
		7. Ada Klinik dan pelatihan berkaitan penelitian	Tersedia dokumen	Tersedia sertifikat mengikuti kegiatan
		8. Keberadaan kelompok riset UM Parepare	Bukti Legal Formal Keberadaan Kelompok Riset	Tidak dapat memperlihatkan bukti Keberadaan Kelompok Riset
10	STANDAR PkM	1. Kejelasan kebijakan dasar pengabdian kepada masyarakat. (Renstra PKM, Pedoman PKM APBU, Risetmu dan sejenisnya)	Tersedia dokumen	Tersedia Dokumen
		2. Jumlah program PKM per dosen dalam setahun	1 program per dosen	Dosen aktif dalam kegiatan PKM
		3. Road Map PKM Prodi	Tersedia dokumen	Tersedia
		4. Ada Klinik dan pelatihan proposal PKM	Tersedia dokumen	Tersedia sertifikat sebagai peserta
11	Standar AIK	1. Lulusan mendapatkan penilaian sebagai kader persyarikatan muhammadiyah (dokumen sertifikat kokurikuler)	Tersedia dokumen	Tersedia sertifikat Kokurikuler
		2. Adanya integrasi AIK dalam kurikulum prodi (dokumen kurikulum)	Tersedia dokumen	Terintegrasi pada kurikulum prodi
		3. Ketersediaan dokumen tentang penerimaan calon mahasiswa yang berasal dari persyarikatan muhammadiyah	Tersedia dokumen	Tersedia dokumen penerimaan mahasiswa baru

No	Referensi <i>(Diisi butir standar)</i>	Indikator <i>(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)</i>	Target	Bukti
				Keterangan <i>(Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)</i>
		4. Dokumen kebijakan kerjasama (pedoman kerjasama)	Tersedia dokumen	Tersedia dokumen kerjasama
		5. Jumlah kerjasama/MoU dalam negeri	Tersedia dokumen	Tersedia dokumen kerjasama
		6. Jumlah kerjasama/MoU luar negeri	Tersedia dokumen	Terdapat Kerjasama Luar Negeri

Parepare, 15 Mei 2025

Ketua Auditor

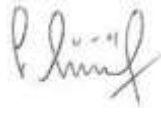


(Irninthy Nanda Pratami Irwan,S.E.,M.Agr)

BORANG AUDIT AKADEMIK INTERNAL PROGRAM STUDI
Deskripsi Temuan Audit dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

PTK No	1.5	Kategori Temuan*)	☐ KTS Mayor ☐ KTS Minor ☒ Observasi
Fakultas	Fakultas Agama Islam		
Program Studi	Pendidikan Agama Islam		
Ketua Program Studi	Dr.Salmiati,S.Pd.I.,M.Pd.I		

Referensi (Butir Mutu)	1.5
Deskripsi / Uraian Temuan (diisi oleh Auditor)	
Pada prodi PAI tersedia dokumen untuk Trace study namu kusioner tidak terpusat	
Akar Penyebab	
Fakultas belum mengetahui item kuesioner yang terbaru	
Akibat	
Item pertanyaan/pernyataan pada <i>Tracer Study</i> masih menggunakan item kuesioner lama	
Ketua Auditor	Tanda Tangan
Irninthy Nanda Pratami Irwan,S.E.,M.Agr	
	Tanggal Audit
	15 Mei 2025

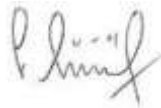
Rencana Tindakan Perbaikan dan Jadwal penyelesaian (diisi oleh Auditee)		
GPMF Fakultas akan melakukan koordinasi terhadap LKA(Lembaga Kerjasama dan Alumni) agar dapat mengupdate item kuesioner <i>Tracer Study</i>		
Nama Auditee	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Dr. Salmiati,S.Pd.I.,M.Pd.I		15 Mei 2025

Tinjauan Efektifitas Tindakan koreksi (diisi oleh Auditor pada audit berikutnya)		
Nama Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Irninthy Nanda Pratami Irwan,S.E.,M.Agr		14 Mei 2025

BORANG AUDIT AKADEMIK INTERNAL PROGRAM STUDI
Deskripsi Temuan Audit dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

PTK No	2.1	Kategori Temuan*)	☐ KTS Mayor ☒ KTS Minor ☐ Observasi
Fakultas	Fakultas Agama Islam		
Program Studi	Pendidikan Agama Islam		
Ketua Program Studi	Dr.Salmiati,S.Pd.I.,M.Pd.I		

Referensi (Butir Mutu)	2.1	
Deskripsi / Uraian Temuan (diisi oleh Auditor)		
Pada prodi PAI belum melakukan peninjauan kurikulum yang terakhir dilaksanakan pada tahun 2021 hal ini tidak sesuai dengan standar isi pembelajaran		
Akar Penyebab		
Belum ada kesepakatan waktu antara 3 prodi dan Fakultas		
Akibat		
Belum terlaksana peninjauan kurikulum yang semestinya telah dilaksanakan		
Ketua Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Irninthy Nanda Pratami Irwan,S.E.,M.Agr		15 Mei 2025

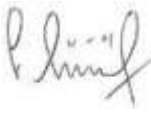
Rencana Tindakan Perbaikan dan Jadwal penyelesaian (diisi oleh Auditee)		
Dalam waktu yang dekat akan melaksanakan peninjauan kurikulum		
Nama Auditee	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Dr. Salmiati,S.Pd.I.,M.Pd.I		15 Mei 2025

Tinjauan Efektifitas Tindakan koreksi (diisi oleh Auditor pada audit berikutnya)		
Nama Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Irninthy Nanda Pratami Irwan,S.E.,M.Agr		14 Mei 2025

BORANG AUDIT AKADEMIK INTERNAL PROGRAM STUDI
Deskripsi Temuan Audit dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

PTK No	9.8	Kategori Temuan*)	☒ KTS Mayor ☐ KTS Minor ☐ Observasi
Fakultas	Fakultas Agama Islam		
Program Studi	Pendidikan Agama Islam		
Ketua Program Studi	Dr.Salmiati,S.Pd.I.,M.Pd.I		

Referensi (Butir Mutu)	9.8	
Deskripsi / Uraian Temuan (diisi oleh Auditor)		
Keberadaan kelompok riset UM PAREPARE(Belum ada Bukti yang diperlihatkan terkait Keberadaan Kelompok Riset)		
Akar Penyebab		
Fakultas maupun Prodi tidak mengetahui informasi terkait Kelompok Riset ini,serta belum adanya Sosialisasi yang diberikan dari Univeritas		
Akibat		
Prodi tidak dapat memperlihatkan bukti Keberadaan Kelompok Riset		
Ketua Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Irninthya Nanda Pratami Irwan,S.E.,M.Agr		15 Mei 2025

Rencana Tindakan Perbaikan dan Jadwal penyelesaian (diisi oleh Auditee)		
Universitas mengadakan Sosialisasi terkait keberadaan Kelompok Riset tersebut		
Nama Auditee	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Dr. Salmiati,S.Pd.I.,M.Pd.I		15 Mei 2025

Tinjauan Efektifitas Tindakan koreksi (diisi oleh Auditor pada audit berikutnya)		
Nama Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Irninthya Nanda Pratami Irwan,S.E.,M.Agr		14 Mei 2025



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

Alamat: Gedung C Komplek II UMM Parepare, Jl. Jend. Ahmad Yani Km 6 Lapadde Kota Parepare
Sulawesi Selatan Telp: (0422) 27164 Email: bpmp@ummppar.ac.id

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

DAFTAR HADIR

AUDIT MUTU INTERNAL T.A. 2023/2024
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

Hari/Tgl : Kamis, 15 Mei 2024
Waktu : 09.00 - Selesai
Tempat : Prodi PAI / Fakultas Agama Islam

NO	NAMA	FAKULTAS/PRODI	JABATAN	TANDA TANGAN
1-	ANDI FIRSIANTI Djallawa	DEKANAT FAI	DEKANAT	
2-	Dr. Anwar Ghuliyev	WD 3 FAI	WD 3	
3-	Dr. Sumadin, M.Pd	WD 2 FAI	WD 2	
4-	Dr. Lubis, M.Pd	FAI / Prodi: PAI	Ka Prodi PAI	



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

Alamat: Gedung C Kampus II UMPAR Jl. Jend. Ahmad Yani Km 6 Capadda Kota Parepare
Sulawesi Selatan Telp: (0411) 211164 Email: jpmu@umpar.ac.id

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

NOMOR : / BPM-UMPAR/II.3.AU/XII/2024

Pada hari Tanggal bulan tahun pukul 10.00-15.00 WITA
telah dilaksanakan Audit Mutu Internal T.A. 2023/2024 Universitas Muhammadiyah
Parepare dengan Auditee Program Studi

Adapun hasil Audit Mutu Internal T.A. 2023/2024 sebagaimana terlampir dalam
berita acara ini.

Parepare,

Auditor 1 Irinithya Nanda Prabami Iruan, S.E., M.Agr	1.
NIDN: 0919069302	
Auditor 2 Imayani, S.Pd., M.Ed	2.
NIDN:	

Auditee 1 Pr. Salmiah, S.Pd.I., M.Pd.I	1.
NIDN: 0501018703	
Auditee 2	2.
NIDN:	
Auditee 3	3.
NIDN:	





**PERSONALIA BIDANG PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE**